

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Управления  
общественных связей и  
молодежной политики  
Администрации Северодвинска

от 20.03.2019 № 06-01-04/153

УСТАВ  
муниципального автономного учреждения  
«Молодёжный центр»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Молодёжный центр» (далее – Центр), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», областным законом «О молодёжи и молодёжной политике в Архангельской области», утвержденным постановлением Архангельского областного Собрания депутатов от 20.09.2005 № 312 (в редакции постановления Архангельского областного Собрания депутатов от 27.10.2010 № 619), постановлением Администрации Северодвинска от 30.04.2014 № 205-па «О создании муниципального автономного учреждения «Молодежный центр».

1.2. Центр является некоммерческой организацией, созданной путем изменения типа, для выполнения работ, оказания услуг, указанных в разделе 2 настоящего Устава в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления в сфере работы с молодежью.

Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

Тип: автономное учреждение.

1.3. Официальное наименование учреждения:

- полное наименование: муниципальное автономное учреждение «Молодёжный центр»,

- сокращенное наименование: МАУ «Молодёжный центр».

1.4. Местонахождение Центра:

Юридический и фактический адрес Центра: 164520, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Первомайская, дом 13А.

Почтовый адрес Центра: 164520, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Первомайская, дом 13А.

1.5. Учредителем и собственником имущества Центра, является муниципальное образование «Северодвинск», в лице Администрации муниципального образования «Северодвинск».

Юридический и фактический адрес Администрации муниципального образования «Северодвинск»: Россия, 164501, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7.

Функции и полномочия Учредителя от имени Администрации Северодвинска осуществляет Управление общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска, сокращенное наименование – УОСиМП (далее по тексту – Учредитель), которое формирует и утверждает муниципальное задания для Центра.

Юридический адрес Учредителя: Россия, 164501, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7.

Фактический адрес Учредителя: Россия, 164501, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Бойчука, д. 2.

Полномочия собственника имущества Центра от имени Администрации Северодвинска осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска, сокращенное наименование – КУМИ (далее по тексту – КУМИ).

Юридический и фактический адрес КУМИ: Россия, 164501, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Плюснина, д. 7.

1.6. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать с указанием своего полного официального наименования.

необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки со своим наименованием, эмблему, бренд и другие реквизиты и атрибуты юридического лица.

1.7. Центр может приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Центр отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Муниципальное образование «Северодвинск» не несёт ответственности по обязательствам Центра.

Центр не отвечает по обязательствам муниципального образования «Северодвинск».

1.10. Доходы Центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2011 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.11. Собственник имущества Центра не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

1.12. Центр является правопреемником муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр», который имеет государственную регистрацию, о чём внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном основной государственный регистрационный номер 1112932000543 25 октября 2012 года, за государственным регистрационным номером 2122932046598.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Предметом деятельности Центра является осуществление отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск», в стратегии молодёжной политики на территории муниципального образования «Северодвинск», предусмотренных пунктами 17, 17.1, 19, 20, 34 и 37 части 1 статьи 16 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и Уставом Северодвинска.

2.2. Основными целями деятельности Центра являются:

- вовлечение молодёжи в социальную практику и её информирование о потенциальных возможностях саморазвития;
- создание условий для самореализации молодых людей в современных рыночных условиях;
- обеспечение поддержки гражданской, научной, творческой и предпринимательской активности молодёжи;
- гражданское образование и патриотическое воспитание молодёжи;
- обеспечение конституционного права молодых граждан на равный доступ и участие в социальной, образовательной, культурной, спортивной жизни, а также пользование услугами, предоставляемыми Центром;
- создание условий для формирования и удовлетворения духовных потребностей, и спортивных, культурных, гуманитарных запросов разнообразных возрастных групп из числа молодых людей в сфере досуга;

- содействие к приобщению к различным видам деятельности и социальной практики подрастающего поколения и молодёжи.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. В части создания условий для самореализации молодых людей в современных рыночных условиях:

- организует местное, региональное, межрегиональное и международное взаимодействие со школами молодых тренеров, образовательными центрами, научно-исследовательскими структурами, статистическими службами, другими органами, и организациями научно-методического обеспечения;

- распространяет опыт работы молодёжных общественных объединений, оказывает методическую и организационную помощь вновь создаваемым молодёжным общественным объединениям, разрабатывает и организует тренинги, семинары, образовательные курсы, мастер-классы для молодёжи, представителей молодёжных объединений;

- разрабатывает планирующие документы Центра, взаимодействует с Учредителем по представлению планов и отчётов, получению муниципального задания, а также ведёт контроль над исполнением планов Центра, контрольных цифр муниципального заказа;

- формирует банк данных временных рабочих мест для учащейся молодёжи;

- заключает договоры с предприятиями, учреждениями, как на территории муниципального образования «Северодвинск», так и за его пределами, о временном трудоустройстве подростков и молодёжи, организует деятельность временных рабочих коллективов подростков и молодёжи;

- проводит консультирование молодёжи по вопросам трудоустройства и развития молодёжного предпринимательства.

2.3.2. В части обеспечения поддержки гражданской, научной, творческой и предпринимательской активности молодёжи:

- проводит обучение молодёжных активов учреждений, предприятий муниципального образования «Северодвинск», руководителей молодёжных общественных объединений;

- организует обучение представителей некоммерческих организаций, молодых людей проектной деятельности и поиску средств, для решения молодёжных проблем (фандрайзинг), оказывает методическую помощь в работе с грантодателями по молодёжной тематике;

- распространяет опыт работы, инновационные технологии по социализации подростков и молодёжи в образовательных учреждениях, трудовых коллективах, по месту жительства;

- участвует в разработке и реализации целевых программ в сфере молодёжной политики на территории муниципального образования «Северодвинск»;

- оказывает консультационную, организационно-методическую помощь педагогическим коллективам образовательных учреждений, трудовым коллективам, молодёжным общественным объединениям и организациям в вопросах реализации молодёжной политики;

- содействует организации деятельности студенческих строительных отрядов;

- осуществляет психологическое и юридическое консультирование молодёжи, и молодых семей;

- оказывает поддержку гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создаёт условия для деятельности народных дружин и их штаба. Осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин и материальное стимулирование деятельности народных дружинников.

2.3.3. В части гражданского образования и патриотического воспитания молодёжи Центра:

- организует и проводит массовые мероприятия, конкурсы, конференции, фестивали по различным направлениям творческой и спортивной самореализации молодых людей, создаёт необходимые условия для семейного отдыха и развития молодёжного туризма, участвует в развитии форм и методов поддержки инициативного молодёжного досуга;

- ведёт методическую, исследовательскую работу, направленную на совершенствование социокультурного обслуживания молодёжи, программ, форм и методов, деятельности отделов, объединений, мастерства специалистов учреждений по работе с молодёжью;

- содействует развитию поискового движения на территории муниципального образования «Северодвинск»;

- содействует развитию военно-спортивных клубов на территории муниципального образования «Северодвинск»;

- организует и курирует деятельность молодёжных народных дружин по обеспечению охраны общественного порядка;

- проводит работу по подготовке руководителей молодёжных объединений;

- организует обучение молодёжи для работы на молодёжном радио, молодёжном телевидении;

- участвует в реализации государственных, региональных, муниципальных и иных молодёжных программ, проектов и фестивалей;

- участвует в реализации билетов на спектакли, концерты, спортивные соревнования, конкурсы, творческие и тематические вечера, представления, культурные и спортивно-зрелищные мероприятия, фестивали, а также в деятельности агентств по продаже билетов;

- организует и проводит тренинги, семинары по различным направлениям молодёжной политики, с приглашением профильных специалистов, командировывает работников в учебные заведения, для повышения квалификации;

- организует и проводит вечера отдыха, тематические праздники клубов по интересам, тематические вечера, дискотеки, спортивно-развлекательные мероприятия, конкурсы, игротеки, карнавалы, функционирование студий и т.п.;

- организует вечера отдыха, дискотеки, мероприятия танцевально-развлекательного характера с использованием звуко- и видеовоспроизводящей аппаратуры, аудио- и видеоматериалов.

2.3.4. В части вовлечения молодежи в социальную практику и её информирования о потенциальных возможностях саморазвития:

- создает информационный банк данных по всем направлениям молодёжной политики;

- готовит, издаёт, распространяет информационные материалы по основным проблемам молодёжи и эффективности их решения;

- взаимодействует со средствами массовой информации по информационному освещению мероприятий и реализации проектов в области молодёжной политики;

- осуществляет информационное сопровождение конкурсов, грантов, проходящих в сфере молодёжной политики и т.п.;

- готовит и размещает в местных, областных и региональных центральных СМИ информацию о реализации молодёжной политики на территории муниципального образования «Северодвинск»;

- осуществляет мониторинг СМИ в области молодёжной политики;

- обеспечивает информационное наполнение сайта «Молодежь Северодвинска»;

- осуществляет рекламную и издательскую деятельность, подготовку и размещение рекламы на афишных тумбах, рекламных щитах, стендах для афиш и объявлений, в

демонстрационных залах и т. п., распространение и адресную рассылку рекламных объявлений, реализацию альбомов, буклетов, газет, журналов, аудио- и видео носителей.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Центр осуществляет иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Уставом:

2.4.1. Проводит ярмарки, аукционы, художественные выставки, в том числе выставки-продажи, презентации.

2.4.2. Оказывает услуги предприятиям, учреждениям и физическим лицам по проведению различных мероприятий молодежной тематики, праздников, обрядов, а также выполнение социально-творческих заказов юридическим и физическим лицам.

2.4.3. Распространяет среди молодежи, пришедшей на спортивные и культурно – зрелищные мероприятия изделия художественных промыслов, печатную и сувенирную продукцию, буфетную продукцию и безалкогольные напитки, для чего организует торговые места.

2.4.4. Предоставляет для проведения совместной деятельности помещения Центра юридическим и физическим лицам.

2.4.5. Оказывает услуги по предоставлению напрокат аудио-, видео носителей, звуко-, светотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, форменной одежды, костюмов, обуви, реквизита, бутафории.

2.4.6. Оказывает услуги по аудио- и видеозаписи театрально-зрелищных программ, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий, по изготовлению копий звуко- и видеозаписей из фоно- и видеотек Центра.

2.4.7. Организует работу кафе, буфетов в зданиях Центра и на прилегающей территории в целях улучшения обслуживания и привлечения молодежи.

2.4.8. Предоставляет услуги по копированию документов и распечатке материалов.

2.4.9. Формирует тематические подборки материалов по запросам.

2.4.10. Организует и проводит платные формы культурно-просветительной и информационной деятельности.

2.4.11. Организует и проводит мероприятия различных досуговых форм для населения.

2.4.12. Предоставляет услуги, направленные на просвещение и развитие творчества за пределами дошкольного и школьного образования.

2.4.13. Организует различные формы общения, любительских клубов и объединений.

2.4.14. Предоставляет во временное возмездное пользование движимое имущество, оборудование и оргтехнику в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актам муниципального образования «Северодвинск».

2.4.15. Предоставляет во временное возмездное пользование костюмы, реквизит, декорации.

2.4.16. Осуществляет методическую поддержку, организацию и написание проектов.

2.4.17. Проводит тренинги семинары и оказывает консультативную поддержку по их проведению.

2.4.18. Получение доходов в виде штрафов, пеней или иных санкций за нарушение договорных обязательств, а также сумм возмещения убытков или ущерба.

2.4.19. Осуществляет временное трудоустройство подростков.

2.4.20. Оказывает информационные и консультационные услуги.

2.5. Перечень видов деятельности, которые Центр вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых он создан, является исчерпывающим.

2.6. Муниципальное задание для Центра формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности, отнесенными пунктом 2.3. настоящего

Устава к его основной деятельности. Центр осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Центра, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и КУМИ недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.8. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в виде субсидий из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск» и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Северодвинска.

2.9. Кроме муниципального задания Центр по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. Центр вправе осуществить иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ, СТРУКТУРА ОРГАНОВ ЦЕНТРА, КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ЦЕНТРА

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2011 № 174-ФЗ с последующими редакциями, с законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

3.2. Органами управления являются Наблюдательный совет Центра, Руководитель Центра (далее директор), Общее собрание трудового коллектива.

3.3. К компетенции Учредителя относятся:

1) утверждение Устава Центра, внесение в него изменений.

Устав Центра и внесение в него изменений утверждаются Учредителем по согласованию с органами Администрации Северодвинска, определенными муниципальными правовыми актами;

2) рассмотрение и одобрение предложений директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств.

Предложение директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств рассматриваются и одобряются Учредителем по согласованию с органами Администрации Северодвинска, определенными муниципальными правовыми актами;

3) реорганизация или ликвидация Центра, а также изменение его типа.

Решение вопроса о реорганизации или ликвидации Центра, а также изменения его типа принимается Учредителем по согласованию с органами Администрации Северодвинска, определенными муниципальными правовыми актами;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

Передаточный акт и разделительный баланс утверждаются Учредителем по согласованию с КУМИ;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

Назначение ликвидационной комиссии производится Учредителем по согласованию с КУМИ. Учредитель по согласованию с КУМИ утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы Центра;

6) назначение директора Центра и прекращение его полномочия, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

7) по согласованию с КУМИ рассматривает и одобряет предложения директора Центра о совершении сделок с имуществом Центра в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Центра.

8) утверждение муниципального задания Центру в соответствии с его основной деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом;

9) представление на рассмотрение Наблюдательного совета Центра предложений:

- о внесении изменений в Устав Центра;
- о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Центра;
- об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления.

10) на основании перечня видов особо ценного движимого имущества Центра, принятие по согласованию с КУМИ решения об отнесении имущества Центра к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Центром, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

11) по согласованию с КУМИ дает согласие на внесение Центром денежных средств и иного имущества (за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества) в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

12) внесение на согласование в КУМИ предложений:

- о закреплении за Центром недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за Центром Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе по внесению Центром недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;



- по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

- об одобрении сделки с имуществом Центра, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Центра, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

13) Учредитель решает иные, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 № 74-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами и настоящим Уставом вопросы.

#### 4. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ ЦЕНТРА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ, КОМПЕТЕНЦИЯ, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Наблюдательный совет Центра состоит из девяти членов. В состав Наблюдательного совета Центра входят представители Учредителя Центра, представители КУМИ, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги, и достижения в сфере образования, культуры и других отраслях, представители работников автономного учреждения.

Количество представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» в составе Наблюдательного совета Центра не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Центра. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск» составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Центра не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Центра.

4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Центра составляет пять лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Центра неограниченное число раз.

Решение о назначении представителя работников Центра членом Наблюдательного совета Центра или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании работников Центра.

4.3. Директор Центра и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Центра. Директор Центра участвует в заседаниях Наблюдательного совета Центра с правом совещательного голоса.

4.4. Членами Наблюдательного совета Центра не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.5. Центр не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Центра вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Центра.

4.6. Члены Наблюдательного совета Центра могут пользоваться услугами Центра только на равных условиях с другими гражданами.

4.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Центра или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Центра могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Центра;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Центра своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Центра в течение четырёх месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Центра к уголовной ответственности.

4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Центра, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

4.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Центра в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Центра.

4.11. Председатель Наблюдательного совета Центра избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Центра членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

4.12. Представитель работников Центра не может быть избран председателем Наблюдательного совета Центра.

4.13. Наблюдательный совет Центра в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.14. Председатель Наблюдательного совета Центра организует работу Наблюдательного совета Центра, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Центра его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Центра, за исключением представителя работников Центра.

4.16. Наблюдательный совет Центра рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Центра о внесении изменений в Устав Центра;
- 2) предложения Учредителя, согласованные с КУМИ или директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя, или директора Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- 7) по представлению директора Центра проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра;
- 8) предложения директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Центра о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации.

4.17. По вопросам, указанным в пунктах 1 – 4 и 8 пункта 4.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет Центра дает рекомендации. Учредитель Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Центра.

4.18. По вопросу, указанному в пункте 6 пункта 4.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет Центра дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

4.19. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 пункта 4.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет Центра дает заключение, директор Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Центра.

4.20. Документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 7 пункта 4.16. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Центра. Копии указанных документов направляются Учредителю, копии отчета об использовании имущества также направляются в КУМИ.

4.21. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 пункта 4.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет Центра принимает решения, обязательные для директора Центра.

4.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 – 8 и 11 пункта 4.16. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

4.23. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 пункта 4.16. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Центра большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

4.24. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 пункта 4.16. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Центра в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Центра в соответствии с пунктом 4.16. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Центра.

4.26. По требованию Наблюдательного совета Центра или любого из его членов другие органы Центра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Центра.

## 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА ЦЕНТРА

5.1. Заседания Наблюдательного совета Центра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание Наблюдательного совета Центра созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, КУМИ, члена Наблюдательного совета Центра или директора Центра.

5.3. Председатель Наблюдательного совета Центра, выступивший с инициативой о проведении заседания Наблюдательного совета Центра или получивший в письменной форме требование, о его проведении от лица, указанного в пункте 5.2 настоящего Устава, обязан в течение пяти рабочих дней в письменной форме уведомить членов Наблюдательного совета Центра и директора Центра о дате, времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета Центра, направить в их адрес предложения по повестке дня заседания Наблюдательного совета Центра, а также копии материалов заседания Наблюдательного совета Центра.

Срок подготовки к заседанию Наблюдательного совета Центра не может быть менее трех рабочих дней со дня направления председателем Наблюдательного совета Центра уведомления о его проведении членам Наблюдательного совета Центра.

Наблюдательный совет Центра на своем заседании утверждает повестку дня, очередность рассмотрения вопросов повестки дня, утверждает докладчиков по вопросам повестки дня, устанавливает временной регламент выступления докладчиков, обсуждения вопросов повестки дня.

5.4. В заседании Наблюдательного совета Центра вправе участвовать директор Центра. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Центра лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Центра, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Центра.

5.5. Заседание Наблюдательного совета Центра является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Центра извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Центра.

Передача членом Наблюдательного совета Центра своего голоса другому лицу не допускается.

5.6. Представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета Центра, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

5.7. Решения Наблюдательным советом Центра могут приниматься путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 пункта 4.16 настоящего Устава.

5.8. Каждый член Наблюдательного совета Центра имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Центра.

5.9. Первое заседание Наблюдательного совета Центра после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Центра созывается по требованию Управления общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска. До избрания председателя Наблюдательного совета Центра на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Центра, за исключением представителя работников Центра.

## 6. ДИРЕКТОР ЦЕНТРА

6.1. К компетенции директора Центра относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

6.2. Центр возглавляет директор, который в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет на основе единоначалия руководство Центром, организует работу и несёт ответственность за его состояние и деятельность.

6.3. Трудовые правоотношения директора с Учредителем устанавливаются и регулируются законодательством о труде, трудовым договором и прекращаются по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ и трудовым договором.

6.4. Трудовой договор с директором Центра заключается на срок, установленный соглашением сторон.

6.5. Директор имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за один месяц. В случае расторжения трудового договора до истечения срока его действия по решению Учредителя, при отсутствии виновных действий со стороны директора, ему выплачивается компенсация за досрочное расторжение с ним трудового договора в размере, определенном трудовым договором.

6.6. Директор Центра имеет право и несёт обязанности, предусмотренные трудовым договором, настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Директор открывает расчетный и иные счета Центра в кредитных учреждениях и является распорядителем кредитов Центра и обладает правом первой подписи в финансовых документах.

6.8. Директор вправе выдавать доверенности на представление интересов возглавляемого им Центра, а также заверять доверенности работников в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.9. Директор обеспечивает разработку Устава Центра, внесения изменений и дополнений к нему, а также новую редакцию.

6.10. Директор заключает от имени Центра договоры гражданско-правового характера с физическими и юридическими лицами в пределах своей компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели, или внебюджетных средств.

6.11. Директор обеспечивает разработку и утверждение программ развития Центра, локальных актов Центра.

6.12. Директор осуществляет прием и увольнение работников Центра, заключает с ними трудовые договора, поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучший по профессии и другим видам поощрения за труд определенным коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка).

6.13. Директор является уполномоченным лицом со стороны работодателя, то есть Центра, в системе социального партнерства. Имеет право от имени работодателя вести переговоры с представителями работников Центра, заключать и подписывать коллективный договор. Несёт ответственность за виновное нарушение или невыполнение обязательств, предусмотренных коллективным договором.

6.14. Директор Центра имеет право применять дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ за совершение работником дисциплинарного проступка, нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

6.15. Директор издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Центра, утверждает внутренние акты Центра (правила внутреннего трудового распорядка, положение о премировании, штатное расписание, должностные инструкции, графики отпусков, инструкции, режимы и календарные графики работы и т.п.).

6.16. Директор самостоятельно определяет структуру Центра, численность его работников, исходя из задач, стоящих перед Центром и его финансовых возможностей. Утверждает штатное расписание, устанавливает доплаты и надбавки к должностным окладам и другие выплаты стимулирующего характера.

6.17. Директор Центра по вопросам, касающимся уставных целей и задач, подотчётен Управлению общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска.

По вопросам использования муниципального имущества, переданного Центру в оперативное управление, директор подотчётен Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска.

6.18. Директор отвечает за выполнение возглавляемым им Центром уставных задач, требований законодательства, договорных и внедоговорных обязательств.

Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Центру. В случаях, предусмотренных федеральным законом, директор возмещает Центру убытки, причиненные его виновными действиями.

6.19. Директор несёт ответственность за организацию работы Центра, надлежащее ведение бухгалтерского учета, ведение, учёт и хранение документов данного учреждения культуры.

6.20. Директор несёт персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных, осуществляет организацию персонального учёта военнообязанных для представления отсрочки от призыва на военную службу.

6.21. Директор обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований для охраны жизни, здоровья посетителей и работников Центра, соблюдение правил техники безопасности.

6.22. Состав и объём сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты, определяется директором Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.23. Директор осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Центра и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и других органов управления.

Директор не может, входит в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля за деятельностью Центра, а также в состав Наблюдательного совета Центра.

6.24. Директор Центра без доверенности действует от имени Центра, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Центра, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Центр внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра.

6.25. Директор Центра не вправе:

- входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Центре;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение;
- работать по совместительству у другого работодателя без разрешения Учредителя.

6.26. Высшим органом Центра является Общее собрание работников Центра, деятельность которого регламентируется Положением о Совете трудового коллектива Центра.

6.27. К компетенции Общего собрания относятся:

- а) обсуждение и принятие Устава Центра, вносимых изменений и дополнений к нему с последующим представлением на утверждение Учредителю;
- б) одобрение изменения типа существующего муниципального учреждения;
- в) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками и администрации Центра, а также положений коллективного трудового договора между Центром и работниками (при отсутствии профсоюзной организации);
- г) образование комиссии по трудовым спорам в Центре;
- д) ходатайство о представлении работников Центра к почетным званиям и ведомственным наградам;
- ж) утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Центра при проведении забастовки;
- з) принятие решения об участии работников Центра в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);
- к) при отсутствии профсоюзного органа, обсуждение и утверждение локальных (внутренних) актов Центра (Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, положений об оплате труда, о премировании, графика отпусков, режимов и календарных графиков работы и т.п.);

л) иные вопросы, рассмотрение и решение которых не противоречат настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации, Архангельской области и муниципального образования «Северодвинск».

6.28. Организационной формой работы Общего собрания работников Центра является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.29. Общее собрание работников Центра созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Центра (не менее 20 процентов от списочного состава работников Центра), председателя профсоюзного комитета Центра, директора Центра.

6.30. Решение Общего собрания работников Центра правомочно, если оно принято большинством голосов, а в заседании участвует более половины (не менее 51%) списочного состава работников Центра (за исключением директора Центра).

6.31. Решение Общего собрания работников Центра считается принятым, если за него проголосовало простое большинство из числа присутствующих. При равенстве голосов, голос председателя Совета трудового коллектива является решающим. Каждый работник Центра имеет при голосовании один голос. Решение собрания оформляется протоколом.

6.32. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания, количество присутствующих, повестка дня, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы Общего собрания работников Центра доступны для ознакомления всем работникам Центра.

## 7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7.1. Деятельность Центра регламентируется следующими локальными актами:

- настоящим Уставом;
- приказами и распоряжениями директора;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- положением по оплате труда;
- положениями о порядке и выплате премий, доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера;
- приказом об учетной политике Центра;
- положением о платных услугах;
- трудовыми договорами;
- должностными инструкциями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- порядком хранения и использования персональных данных работников;
- положением о трудовом коллективе Центра.

7.2. При необходимости регламентации деятельности Центра другими видами локальных актов, не указанных в пункте 7.1. они должны быть зарегистрированы в качестве дополнения к Уставу Центра.

7.3. Локальные акты, регламентирующие деятельность Центра, не могут противоречить текущему законодательству Российской Федерации, Архангельской области, органов местного самоуправления и настоящему Уставу.

## 8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

8.1. Центр имеет право осуществлять свою деятельность, в том числе определять её содержание и конкретные формы в соответствии с предметом, уставными целями и задачами учреждения культуры, а также в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации, Архангельской области, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

8.2 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем и годовым планом, утвержденным Учредителем по представлению Центра.

8.3. Центр вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

8.4. Центр вправе заключать коллективный договор и трудовые договора с работниками Центра, а также все виды договоров с физическими и юридическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Центра, приобретать имущественные и личные неимущественные права, действовать в гражданском обороте от своего имени, выступать истцом и ответчиком в судебных инстанциях со всеми правами, предоставленными юридическому лицу и законодательством Российской Федерации.

8.5. Центр вправе, при участии трудового коллектива, самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из уставных целей и задач, наличия финансовых и творческих ресурсов.

8.6. Центр вправе приобретать и арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.7. Центр вправе осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности и другую уставную деятельность.

8.8. Центр вправе принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Центра и осуществлять за счёт полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования.

8.9. Центр вправе самостоятельно расходовать при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников.

8.10. Центр вправе заключать договора гражданско-правового характера и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Центра, указанными в настоящем Уставе.

8.11. Центр вправе создавать филиалы и представительства, утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей, принимать решение об их реорганизации и ликвидации.

8.12. Центр вправе осуществлять за счет муниципального бюджета текущий капитальный ремонт и реконструкцию основных средств по договорам подряда, заключенным со строительными организациями.

8.13. Центр формирует трудовой коллектив на основе штатного расписания, с учетом объема финансирования на заработную плату работников Центра.

8.14. Центр вправе определять формы и системы оплаты труда своих работников, исходя из имеющихся финансовых возможностей и действующего законодательства. Самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги, продукцию, в том числе цены на входные билеты.

8.15. Центр вправе устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.16. Центр вправе получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.



8.17. Центр осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Северодвинск», целям и предмету деятельности Центра.

8.18. Центр осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Архангельской области.

8.19. Директор Центра является начальником ГО и ЧС и чрезвычайным ситуациям. и несёт ответственность за состояние и подготовку работников учреждения по гражданской обороне.

8.20. Обязанности Центра определяются настоящим Уставом, договорами с юридическими лицами, индивидуальными частными предпринимателями без образования юридического лица, с гражданами, работниками Центра и действующим законодательством Российской Федерации.

8.21. Центр обязан:

- 1). Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.
- 2). Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, оказание услуг, выполнение работ, которые могут принести вред здоровью работников, а равно за нарушение иных правил хозяйствования.
- 3). Нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств, принимать меры по возмещению или возврату в местный бюджет использованных нецелевым образом средств, в полном объёме, в том числе за счет внебюджетных источников.
- 4). Планировать деятельность Центра, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности. Своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности с учётом расходов и доходов от приносящей доход деятельности.
- 5). Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Не позднее сроков, установленных нормативными актами муниципального образования «Северодвинск», представлять Учредителю копию годовой бухгалтерской отчётности (с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии её налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Центра несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
- 6). Обеспечить сохранность имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.
- 7). Представлять Комитету по управлению муниципальным имуществом и Управлению общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска, отчетность в порядке и сроки, установленные нормативными актами муниципального образования «Северодвинск».
- 8). Представлять государственным и муниципальным органам информацию в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Архангельской области и органами местного самоуправления.
- 9). Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасной эксплуатации оборудования, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения, потребителей продукции, услуг, работ.

10). Обеспечить своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11). Обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

12). Обеспечить гарантированные условия труда и меры социальной защиты своим работникам.

13). Соблюдать установленные требования в организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов.

14). Обеспечить учет, использование и сохранность документов по личному составу, а также архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Центра, и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

15). Осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся в Центре.

16). Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

8.22. В Центре не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## 9. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

9.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляется в порядке, установленном Администрацией Северодвинска, в отношении автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Центр планирует развитие и осуществляет свою деятельность в соответствии с уставными целями и предметом его деятельности.

9.2. Центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Центра, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Центра;
- решение Учредителя о создании Центра;
- решение Учредителя о назначении руководителя Центра;
- положение о филиалах, представительствах Центра;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Центра;
- план финансово-хозяйственной деятельности Центра, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Центра, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Центра;
- сведения о проведенных в отношении Центра контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Центра, и в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации.

9.3. Сведения, определенные пунктом 9.2. настоящего Устава, размещаются Федеральным казначейством на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Центром или органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Центра. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального

казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9.4. Ежегодно Центр обязан опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

9.5. Центр предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством, а также органам местного самоуправления Северодвинска.

9.6. Информация о деятельности Центра и отчетность Центра представляется в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, муниципальными правовыми актами Северодвинска.

9.7. Центр обязан вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 10. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЦЕНТРА

10.1. Имущество (в том числе денежные средства), закрепляемое за Центром при его создании, должно быть достаточным для обеспечения возможности осуществлять им предусмотренную настоящим Уставом деятельность.

10.2. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Центра является муниципальное образование «Северодвинск».

Центр в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Северодвинска и настоящим Уставом.

10.3. Центр без согласия Учредителя и КУМИ не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

10.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение.

10.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Центра особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10.6. Центр вправе с согласия Учредителя и КУМИ вносить имущество, указанное в пункте 10.5 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

10.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.8. Источниками формирования имущества Центра являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

10.9. Имущество и средства Центра отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

10.10. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и подлежат обособленному учету в установленном порядке.

10.11. Центр ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Центра в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

Центр ведёт бухгалтерский и налоговый учёт, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.12. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Центра. Наблюдательный совет Центра обязан рассмотреть предложение директора Центра о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Центра.

10.13. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 10.12. и 10.13. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Центра, Учредителя или КУМИ, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Центра.

10.15. Директор несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 10.12. и 10.13. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.16. Лицами, заинтересованными в совершении Центром сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Центра, директор Центра и его заместители.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том

числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) 20 (двадцатью) и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей 20 (двадцать) процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем 3 (трех) учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Центра, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Центра, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

10.17. Порядок, установленный пунктами 10.18, 10.19, 10.20, 10.21, 10.22 настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Центром работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

10.18. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Центра и Наблюдательный совет Центра об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

10.19. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Центра. Наблюдательный совет Центра обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Центра.

10.20. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Центра, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Центра большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

10.21. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований вышеуказанных пунктов настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Центра, Учредителя или КУМИ, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

10.22. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 10.20. настоящего Устава, несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Таковую же ответственность несет директор Центра, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

Согласие КУМИ в данном случае необходимо при совершении сделки, связанной с распоряжением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром или приобретенным за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

10.23. В случае, если за убытки, причиненные Центру в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

10.24. Центр несет ответственность перед Учредителем и КУМИ за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления.

10.25. Имущество Центра и риски, связанные с его деятельностью, подлежат страхованию в соответствии с действующим законодательством.

10.26. КУМИ по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое Центром не по назначению имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, и распорядиться им по собственному усмотрению.

10.27. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

10.28. В случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

## 11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ЦЕНТРА

11.1. Центр может создавать и ликвидировать, открывать и закрывать представительства Центра по согласованию с Учредителем и с учётом рекомендаций Наблюдательного совета Центра.

11.2. Филиалы и представительства Центра не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, утверждённых Центром и согласованных с Учредителем.

## 12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

12.1. Центр может быть реорганизован в случаях и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

12.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Центру одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Центра на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделение из Центра одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

12.3. Центр может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения других учреждений, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

12.4. При реорганизации Центра его права и обязанности переходят к правопреемнику.

12.5. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Центра осуществляются в порядке, установленном Администрацией Северодвинска.

12.6. При ликвидации Центра документы по личному составу работников передаются в архивные органы или вышестоящему органу – Управлению общественных связей и молодежной политики Администрации Северодвинска.

12.7. Требования кредиторов ликвидируемого Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

12.8. Недвижимое имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска в казну муниципального образования «Северодвинск».

Движимое имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией органу Администрации Северодвинска, осуществляющему функции и полномочия учредителя, ликвидируемого муниципального автономного учреждения.

12.9. Центр считается прекратившим свою деятельность и ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

### 13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

13.1. Все изменения и дополнения в Устав вносятся учредителями как по собственной инициативе, так и по предложению Центра, в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

13.2. Внесённые в Устав изменения и дополнения регистрируются в установленном законом порядке.

### 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Гражданского кодекса Российской Федерации, действующего законодательства РФ, а также нормы законодательства, действующего на территории Архангельской области и муниципального образования «Северодвинск», если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Устав принят на общем собрании  
трудового коллектива Центра  
протокол № 02  
от «20» марта 20 19 года

